

宁波沃力科技有限公司文件

沃力科技 [2023]09 号

仪容仪表规范管理规定

1 目的:

为推进公司企业文化的建设,提升公司整体形象,并确保各项工作的安全,特制定本办法。

2 适用范围和着装时间:

适用本公司全体员工,在工作时间工作场合一律按照规定进行着装,因需外出办事可以暂不着装。

3 责任部门:

3.1 企管部负责仪容仪表的监督,物品的采购,制度的执行落实。

3.2 全体员工根据本制度执行

4、着装标准:

4.1 全体员工统一规范着工作服上衣,佩戴工作证。全体员工进入厂区不得穿拖鞋、露脚趾的凉鞋、背心、短裤(短于膝盖的)、短裙。且所有进入车间、仓库、实验室人员,女员工不得穿裙子,凡留长发的必须将头发盘起,并带产线帽子。生产一线、仓管、检验人员需穿劳保鞋,机电维修人员及其他特殊岗位人员需穿绝缘鞋。喷漆、浸漆等特殊岗位需佩戴防护口罩;全体员工不佩戴夸张的配饰,不得染过于夸张的颜色,如大红色、蓝色等。

4.2 工作服发放数量春秋装(长袖)每人两套;夏装(短袖)每人两套;绝缘鞋或劳保鞋每人两双。

4.3 夏装工作服更换标准:车间(一线人员、机电维修人员、检验员、仓管员)实行一年更换一次,其它人员实行两年更换一次,更换时间为每年 5-6 月份;秋装工作服更换标准:车间(一线人员、机电维修人员、检验员、仓管员)实行两年更换一次,其它人员实行三年更换一次,更换时间为每年 10-11 月。原则上绝缘鞋或劳保鞋每年更换一次,更换时间为每年 10-11 月。机电维修人员每六个月更换一次。

4.4 员工在职期间身穿工作服必须保持干净整洁,如若出现遗失或损毁需向企管部重新申请,遗失或主观意识下损毁的工作服按照折价标准实行;发现纽扣损毁或脱线的现象及时进行修补。

4.5 员工在岗期间需将工作证佩戴于左胸正前方,一张完整的厂牌应包含卡套、卡扣、出入证、照片、基本原则;在使用过程中如若出现遗失等需向企管部重新申请并需提供一寸照一张,费用为 50 元/张;发现照片或者纸质的卡片破损或模糊亦须及时

宁波沃力科技有限公司文件

沃力科技 [2023]09 号

仪容仪表规范管理规定

更换。离职不提交工作证的 100 元/张。

5、劳保用品的发放：

新员工入职当天发放一双劳保鞋或绝缘鞋，入职三天内发放工作证，一线长发女生入职当日到企管部申领安全帽，入职一周后发放工作服、另一双劳保鞋或绝缘鞋，由企管部做好相应的领用登记手续。

6、折旧标准：

员工在离职时无须归还工作服、帽子、劳保鞋或绝缘鞋，将按其领用日期起算折旧费用进行扣款。

6.1 折旧标准如下（机电维修人员绝缘鞋另行折价标准）：

- （1）自领用之日起 3 个月内的按工作服原价的 80%比例折算。
- （2）自领用之日起一年及以内者，照原价的 60%比例折算。
- （3）自领用之日起一年以上，二年（含）以内照原价的 30%比例折算。
- （4）自领用之日起届满两年以上离职者免偿。

6.2 机电维修人员绝缘鞋折价标准如下：

- （1）自领用之日起 2 个月内的按工作服原价的 80%比例折算。
- （2）自领用之日起 6 个月内的，照原价的 60%比例折算。
- （3）自领用之日起 6 个月以上一年以内的，照原价的 30%比例折算。
- （4）自领用之日起届满一年以上离职者免偿。

7、各部门主管应以身作则,并督导部门员工的穿着且在本部门内设立一个监督员的岗位负责对本部门员工的形象起到一个监督检查落实的工作，在每月例行检查的过程中配合企管部检察人员的工作。

8、在例行检查的过程中对于未按规定着装的或违反任何一项规定的,每发现一次扣罚 30 元。每月度中，如职能部门人员被发现违反规定 2 次以上，其他部门人员被发现违反规定 3 次以上，将扣除部门负责人 100 元，扣款均在当月薪资中体现。

9、本规定自发布之日起实施。

